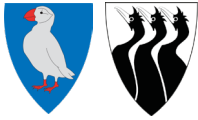


Standardvilkår for tilskudd



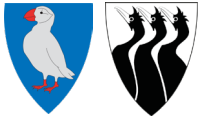
Omstillingsprogrammet
for Røst og Værøy
2023-2026

Vedtatt i styringsgruppa
sak 6/2023, 08. desember 2023



INNHALDSFORTEGNELSE

Standardvilkår for tilskudd.....	2
1. Forbehold om utbetaling	2
2. Verdsetting av eget arbeid.....	2
3. Tilbakebetaling.....	3
4. Årsregnskap.....	3
5. Kontroll	4
6. Skatt.....	4
7. Dokumentasjon for utbetaling.....	4
7.1 Delutbetaling	4
7.2 Sluttutbetaling.....	5
8. Særvilkår	6



STANDARDVILKÅR FOR TILSKUDD

1. FORBEHOLD OM UTBETALING

- Tilbudet vil kunne bortfalle, helt eller delvis, dersom tilskuddsmottaker – uten skriftlig forhåndssamtykke fra omstillingsprogrammet– endrer planene som ligger til grunn for tilbudet.
- Arbeidet må ikke settes i gang før finansieringen er ordnet. Eventuelle endringer i budsjett og finansieringsplan skal avtales med programleder for omstillingsprogrammet.
- Det skal føres eget regnskap for prosjektet. Regnskapet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med kostnadsoverslaget som ligger til grunn for tilskuddet. Verdi av eventuelt eget arbeid må bokføres i prosjektregnskapet.
- Dersom prosjektet krever mindre kapital enn forutsatt, reduseres tilskuddet forholdsmessig. Dersom prosjektet krever mer kapital enn forutsatt, må det økte kapitalbehovet blir finansiert på en måte som kan godkjennes.
- Tilbudet bortfaller dersom tilskuddsmottaker søker gjeldsforhandling, går konkurs eller avviker sin virksomhet før tilskuddet er utbetalt.
- Omstillingsprogrammet forbeholder seg retten til å publisere rapport, bilder og liknende på vår og kommunens hjemmeside i forbindelse med støtte til prosjektet.
- Mottakere av omstillingsmidler plikter å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for omstillingsprogrammet herunder Standard vilkår, rapportering og dokumentasjon som pålegges av omstillingsprogrammet.

2. VERDSETTING AV EGET ARBEID

- For bedriftsrettet støtte kreves det egenfinansiering på 50 % av prosjektets/tiltakets totale kostnadsramme. Egenfinansieringen kan være i form av egne midler eller egeninnsats, eventuelt en kombinasjon av disse to, minimum 25 % i egne midler.
- Interne timer (eget arbeid) dekkes med inntil 350 kr. for enkeltpersonsforetak og inntil 700 kr. for aksjeselskap. For sistnevnte må alle timer i prosjektet lønnsinnberettes.



- Bruk av egne ansatte skal være dokumentert med timelister med tilhørende timesatser iht. nedenstående timesatser. Slike utgifter skal fremgå særskilt i prosjektrengskapet.
- Timelister skal undertegnes av prosjektdeltakere og prosjektleder.

3. TILBAKEBETALING

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt helt eller delvis dersom eiendom selges eller virksomheten, utstyr eller immaterielle rettigheter selges eller flyttes ut av landet eller fra et distriktpolitisk virkeområde til et annet virkeområde innen fem år regnet fra utbetalingsdato, med mindre annet er fastsatt av omstillingsprogrammet.

Tilskuddsmottaker plikter på forhånd å underrette omstillingsprogrammet om salg eller flytting.

Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller tilskuddet ikke benyttes i henhold til forutsetningene for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt. Hovedregelen er at ulovlig støtte må tilbakebetales med renter og rentes rente.

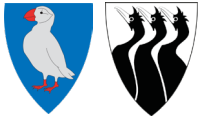
Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom støtten blir funnet å være i strid med EØS-avtalens regelverk. I den forbindelse gjelder følgende vilkår:

- Omstillingsprogrammet har rett til å kreve fremlagt den informasjonen som er påkrevet.
- Støttmottaker har plikt til å opplyse om annen offentlig støtte.
- Ulovlig utbetalt støtte kan kreves tilbakebetalt.

Vilkårene for et eventuelt krav om tilbakebetaling av støtten fastsettes i hvert enkelt tilfelle

Dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er mottatt innen et år vil tilsagnet bli trukket tilbake uten varsel, dersom ikke noe annet er avtalt med programleder.

4. ÅRSREGNSKAP



Fra tilbudet er akseptert og i fem år etter siste utbetaling kan omstillingsprogrammet kreve at (revidert) årsregnskap og årsberetning innsendes.

5. KONTROLL

Omstillingsprogrammet har adgang til å iverksette kontroll med at tilskuddet nyttes etter forutsetningene.

Omstillingsprogrammet har til enhver tid adgang til å kontrollere at vilkårene for tilskuddet overholdes. Tilskuddsmottaker plikter å gi de opplysninger som kommunene anmoder om.

6. SKATT

Tilskuddet er normalt skattepliktig inntekt og må inntektsføres av mottaker.

7. DOKUMENTASJON FOR UTBETALING

Anmodning om utbetaling og rapportering sendes via www.regionalforvaltning.no

Tilskuddsmidlene utbetales i hovedsak etterskuddsvis. Første del kan utbetales når halvparten av prosjektet er ferdig. Det kan da utbetales tilskudd tilsvarende den prosentandelen av tilskuddsgrunlaget som er gått med.

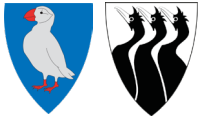
For å få utbetalt tilskuddet må tilskuddsmottaker sende inn følgende dokumentasjon:

7.1 DELUTBETALING

Følgende dokumentasjon må legges ved anmodning om delutbetaling, i tillegg til statusrapportering som fylles ut i utbetalingsanmodningen i www.regionalforvaltning.no

7.1.1 Statusrapport som med en oppsummering av prosjektets framdrift/resultater og kostnader så langt

7.1.2 Spesifisert prosjektregnskap som følger samme oppsett som budsjettet, signert av



prosjektleder.

7.2 SLUTTUTBETALING

Anmodning om sluttutbetaling kan sendes inn når prosjektet er fullført og tilsagnsbrevets vilkår er oppfylt. Følgende dokumentasjon må legges ved anmodning om sluttutbetaling;

7.2.1 Sluttrapport

Sluttrapporten er den «administrative utkvittering» for prosjektfasen. Den skal inneholde:

- Vurdering av fasens måloppnåelse
- Gjennomføring i forhold til prosjektplanen (hovedaktiviteter og fremdrift)
- Har prosjektorganisasjonen og ressursdisponeringen fungert?
- Oppfyllelse av eventuelle særvilkår.
- Viktige erfaringer til bruk i fremtidige prosjekter
- Ved forslag om etablering av nytt prosjekt i ny fase skal utkast til prosjektmandat og prosjektplan vedlegges.

7.2.2 Prosjektregnskap bekreftet revisor, regnskapskontor eller finansieringsinstitusjon.

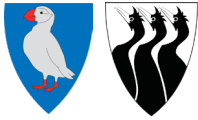
- Dersom tilskuddsmottaker ikke er registrert i Foretaksregisteret, kan regnskapet godkjennes av regnskapsfører godkjent av omstillingsprogrammet. Regnskapet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med det kostnadsoverslaget som ligger til grunn for tilbudet.
- Dokumentert finansiering.

7.2.3 Prosjektlederrapport.

- Skjemaet for prosjektleder skal fylles ut når et prosjekt finansiert med omstillingsmidler avsluttes. Opplysningene fra skjemaet skal brukes til å vurdere hvordan prosjektet har bidratt til å realisere målene for omstillingsarbeidet, slik disse er definert i Omstillingsplanen.

7.2.4 Oppfyllelse av eventuelle særvilkår.

For tilsagn over kr 200.000 skal det ligge ved en revisjonsrapport/revidert prosjektregnskap fra revisor.



8. SÆRVILKÅR

Prosjektkostnadene forutsettes å være eksklusiv merverdiavgift for virksomheter som får denne avgiften refundert/kompensert hos avgiftsmyndighetene.

Tilskuddet er tildelt som bagatellmessig støtte i henhold til Forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte § 2,133 som henviser til Kommisjonsforordning (EF) nr. 1998/2006 av 15. desember 2006.

Mottaker plikter å oppgi bevilget støtte dersom det søkes om annen offentlig støtte de neste tre årene.